

**Порядок организации предоставления в структурных подразделениях  
УМФЦ государственной услуги по выдаче удостоверений единого  
образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию  
вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  
(далее-Порядок)**

Организация предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в структурных подразделениях УМФЦ осуществляется в соответствии с приказом МЧС России от 18.09.2009 № 540 (ред. от 30.07.2012) «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» настоящим Соглашением и включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых сотрудниками структурных подразделений УМФЦ:

**1. Информирование заявителей<sup>1</sup> о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ, о ходе выполнения запросов (заявлений) о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в УМФЦ.**

1.1. Информирование осуществляет уполномоченный сотрудник структурного подразделения УМФЦ.

1.2. Заявителю предоставляется информация:

- 1) о порядке и сроке предоставления государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 3) о размере государственной пошлины уплачиваемой заявителем для получения государственной услуги, порядок уплаты (при её наличии). Государственная пошлина при предоставлении данной государственной услуги не взимается;
- 4) о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной

---

<sup>1</sup> Граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949 - 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр).

услуги;

5) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) УМФЦ и их работников;

6) о графике работы УМФЦ;

7) по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

1.3. Максимальный срок выполнения действия – 10 минут;

1.4. Результат административной процедуры: предоставление необходимой информации и консультации заявителю.

1.5. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация обращения заявителя в АИС МФЦ.

## **2. Прием запросов (заявлений) заявителей (законный представитель) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.1 Для получения удостоверения граждане обращаются с соответствующим письменным заявлением (Приложение 1 к настоящему Порядку), одновременно с которым предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации (Распоряжением Правительства РФ от 15.03.1995г. № 356-р, Распоряжением Правительства РФ от 10.02.1994г. № 162-р) перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни).

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте Порядка, гражданами представляется согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 1 к Порядку, утвержденному приказом МЧС России от 18.09.2009 года № 540.

Для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации (Распоряжением Правительства РФ от 15.03.1995 № 356-р, от 10.02.1994 № 162-р, Распоряжением Правительства РФ от 15.03.1995г. № 356-р) перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме вышеперечисленных документов, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей

военнослужащих - архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части).

При обращении гражданина за получением удостоверения и представлении документов о проживании в населенном пункте, включенном в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта, уполномоченный орган (орган власти) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в организации, определяемой в соответствии с Правилами отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 г. № 634, заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

2.2. Сотрудник УМФЦ выполняет следующие действия:

2.2.1. Удостоверяет личность заявителя;

2.2.2. Проверяет представленные заявление и документы, и в случае:

- представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка не в полном объеме;

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к их оформлению;

- наличия документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, документов, исполненных карандашом;

сотрудник УМФЦ разъясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах.

2.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут;

2.3. Критерием принятия решения является прием документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.5. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация запроса в АИС МФЦ.

**3. Передача запроса (заявления) и комплекта документов из структурных подразделений УМФЦ в Учреждение.**

3.1. Основанием для начала административной процедуры является приём запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2. Сотрудник УМФЦ формирует опись на передаваемые комплекты документов в Учреждение.

3.3. Передача комплектов документов на бумажном носителе

осуществляется курьерской службой УМФЦ.

3.4. Передача комплектов документов в электронном виде не предусмотрена.

3.5. Максимальный срок выполнения процедуры – в течение 2 (двух) рабочих дней, следующего за днём приема документов.

3.6. Критерии принятия решения: формирование и подготовка комплектов документов для отправки в Учреждение.

3.7. Результатом административной процедуры является передача комплекта документов в Учреждение.

3.8. Способ фиксации результата административной процедуры: подписание описи комплекта документов, внесение сведений в АИС МФЦ.

**4. Передача результата предоставления государственной услуги и комплекта документов из Учреждения в УМФЦ не предусмотрена.**

Приложение N 1  
к Порядку организации предоставления в  
структурных подразделения УМФЦ  
государственной услуги по выдаче  
удостоверений единого образца гражданам,  
подвергшимся радиационному  
воздействию вследствие ядерных  
испытаний на Семипалатинском полигоне

Министерство социальной политики Липецкой  
области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу по месту регистрации:

\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Данные паспорта \_\_\_\_\_  
(серия) (номер)  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан(выдано))

СНИЛС \_\_\_\_\_  
(№ страхового пенсионного свидетельства)

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Годы проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(учитывается период с 1949-1963 г.г.)

Населенные пункты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(включенные в перечень)

Полученная доза облучения \_\_\_\_\_  
(более 5 бэр)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(принять документы для включения в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и направления в МЧС России для получения удостоверения единого образца в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 г. № 540 «Об утверждении порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»; выдать дубликат удостоверения (нужное указать)).

Прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_